



BROJ PROTOKOLA: 3144/17 od 05.06.2017. godine

BROJ JAVNE NABAVKE: 1389-7-1-114-3-18/17

TENDERSKA DOKUMENTACIJA
ZA KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA
za nabavku
POTROŠNI KANCELARIJSKI MATERIJAL

Tešanj, 05. juni 2017. godine

SADRŽAJ

Opšti podaci

1. Podaci o ugovornom organu
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju
3. Podaci o privrednim subjektima sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa
4. Broj javne nabavke
5. Podaci o postupku javne nabavke

Podaci o predmetu javne nabavke

6. Opis predmeta nabavke
7. Opis i oznaka lotova (ukoliko je podjela na lotove)
8. Količina predmeta nabavke
9. Tehničke specifikacije predmeta nabavke
10. Mjesto isporuke roba ili pružanja usluga ili izvođenja radova
11. Rok isporuke roba ili pružanja usluga ili izvođenja radova

Uslovi za kvalifikaciju

12. Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti i dokazi koji se traže
13. Ostali uslovi za kvalifikaciju u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuđača i dokazi koji se traže

Podaci o ponudi

14. Sadržaj i način pripreme ponude
15. Način dostavljanja ponude
16. Dopuštenost dostavljanja alternativnih ponuda
17. Obrazac za cijenu ponude
18. Način određivanja cijene ponude
19. Valuta ponude
20. Kriterij za dodjelu ugovora
21. Jezik i pismo ponude
22. Rok važenja ponude

Ostale odredbe

23. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponude
24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
25. Nacrt ugovora
 26. Garancija za uredno izvršenje ugovora
 27. Podugovaranje
 28. Rok za donošenje odluke o izboru
 29. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

F) Dodatne informacije

30. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
31. Pojašnjenja i ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije



- 32. Povjerljivost podataka privrednih subjekata
- 33. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude
- 34. Neprirodno niska cijena
- 35. Pouka o pravnom lijeku

PRILOZI

- I Obrazac za dostavljanje ponude – Aneks 1
- II Obrazac izjave iz člana 52. Zakona - Aneks 3
- III Nacrt ugovora – Aneks 4
- IV Obrazac za cijenu ponude – Aneks 2

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: OPĆA BOLNICA TEŠANJ

Adresa: Braće Pobrića 17. 74260 Tešanj

IDB/JIB: 4218211790008

Telefon: 032 650 622

Faks: 032 650 605

Web adresa: bolnicatesanj@bih.net.ba

2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt

Kontakt osoba: Salkić Škiljo Mirela, dipl.ecc

Telefon: 032 656 310

Faks: 032 650 605

e-mail: bolnicatesanj@bih.net.ba

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa slijedećim privrednim subjektom/subjektima:

Privredni subjekat (puni naziv i mjesto) NEMA EVIDENTIRANIH SUBJEKATA NA POPISU

4. Redni broj nabavke

Broj nabavke:

5. Podaci o postupku javne nabavke

5.1. Vrsta postupka javne nabavke: **Konkurentski zahtjev**

5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV) : 6.000,00 KM

5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): nabavka roba

5.4. Okvirni sporazum (ukoliko je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i sa koliko privrednih subjekata je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma) Nije predviđeno potpisivanje okvirnog sporazuma

5.5. Period na koji se zaključuje ugovor: 12 mjeseci

PODACI O PREDMETU NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka POTROŠNI KANCELARIJSKI MATERIJAL, na osnovu potreba

ugovornog organa, predviđenih u finansijskom planu za 2017. godinu.

7. Podjela na lotove

- NE

8. Količina predmeta nabavke

Količina predmeta nabavke je iskazana u Aneksu 2.

9. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija predmeta nabavke je sastavni dio TD i nalazi se u prilogu TD.

10. Mjesto isporuke roba

U krugu OPĆE BOLNICE TEŠANJ, Braće Pabrića 17. 74260 Tešanj.

11. Rok isporuke roba

Isporuka roba se vrši sukcesivno prema potrebama ugovornog organa.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

12. Uslovi za kvalifikaciju

Uslovi za kvalifikaciju u smislu dokazivanja lične, ekonomske-finansijske situacije i tehničke i profesionalne sposobnosti:

12.1. Da je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;

Dokaz: potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.

12.2. Da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke.

Dokaz: Aktuelni Izvod iz sudskog registra ne stariji od 3 mjeseca,

12.3. Izjavu ponuđača da će robu koja je predmet ponude isporučivati prema vrsti i mjernoj jedinici navedenoj u tehničkoj specifikaciji,

12.4. Izjavu o nepromjenjivosti cijena za ugovoreni period,

12.5. Izjavu o roku plaćanja, ne dužem od 90 dana

12.6. Izjava o roku isporuke

PODACI O PONUDI

13. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za ponudu – aneks 1; Prilog I;
- b) Obrazac za cijenu ponude - Prilog II;
- c) Ovjereni kopiji rješenja o upisu u sudski registar za obavljanje profesionalne djelatnosti za pružanje usluge predmetne javne nabavke, ili posebna izjava ili potvrda nadležnog organa

kojom dokazuje pravo ponuđača da obavlja profesionalnu djelatnost predmetne javne nabavke.

d) Pismena izjava ponuđača iz člana 52 Zakona o javnim nabavkama-Prilog VII;

14. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

OPĆA BOLNICA TEŠANJ
Ul. Braće Pabrića 17. 74260 Tešanj

PONUĐA ZA NABAVKU I ISPORUKU POTROŠNOG KANCELARIJSKOG MATERIJALA

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeríše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeríšu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

15. Način dostavljanja dokumenata koji su zajednički

Ukoliko je nabavka podjeljena na više lotova, ponuđač koji dostavlja ponudu za više lotova ima pravo da izjave o ispunjavanju uslova za kvalifikaciju dostavi u jednoj ponudi, prvoj po rednom broju lota na koji se prijavljuje.

Ukoliko se za lotove na koje se prijavljuje ponuđač zahtjevaju različiti uslovi u vezi sa ekonomskom i finansijskom sposobnošću, odnosno profesionalnom i tehničkom sposobnošću, onda u ponudi koja je prva po rednom broju lota na koji se prijavljuje dostavlja original izjavu u pogledu ispunjavanja uslova iz člana 45. Zakona i dokaz o registraciji, sa pripadajućim izjavama za taj lot, dok u ponudama za

ostale lotove na koje se prijavljuje dostavlja obične kopije izjave za član 45. Zakona i dokaza o registraciji, sa pripadajućim izjavama za te ostale lotove na koje se prijavljuje.

Ponude za sve lotove na koje se prijavljuje dostavlja u posebnim kovertama na kojima mora biti naznačeno na koji lot se ponuda odnosi.

16. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Podnošenje alternativnih ponuda nije dozvoljeno.

17. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa

Obrazac za cijenu ponude koji je dat kao Aneks 2 Uputstva o načinu i pripremi modela tenderske dokumentacije, se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

18. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

Ukoliko je cijena ponude promjenjiva, mora se dati jasno definisan parametar na osnovu kojeg će se utvrđivati promjenjivost cijene. Ugovorni organ može predvidjeti da je cijena nepromjenjiva za jedan period (npr. 3 mjeseca od zaključivanja ugovora/okvirnog sporazuma, ako je primjenjivo za okvirni sporazum).

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude(bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ukoliko ponuđač u obrascu za ponudu uslovljava popust ukoliko dobije jedan lot, onda popust daje na drugom lotu, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena.

19. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

20. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je

- a) Ekonomski najpovoljnija ponuda
- b) Podkriterij: Cijena85%
Rok plaćanje..... 15%

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je dobio najviši ukupan broj bodova.

Bodovi se dodjeljuju prema slijedećoj formuli:

$$U=C+P$$

Pri čemu je

U – ukupan broj bodova

C - broj bodova koji je dobio dobavljač za ponuđenu cijenu

P – broj bodova koji je dobio dobavljač za dužinu roka plaćanja

Maksimalan broj bodova koji može ostvariti dobavljač je U=100 (100%).

Ponuđena cijena roba do 85 bodova (85%)

Bodovi se dodjeljuju po formuli:

Najniža ponuđena cijena / ponuđena cijena x 85 = broj bodova

Gdje najnižaponuđena cijena dobiva maksimalnih 85 bodova a broj bodova viših cijena izračunava se na način da se najniža ponuđena cijena dijeli sa cijenom ponude koja se boduje i množi sa 85, tako da se postotak uvećanja te cijene u odnosu na najniže ponuđenu cijenui umanjuje broj bodova utvrđen za najnižu cijenu.

Rok plaćanja roba do 15 bodova (15%)

Bodovanjem se u ovom kriteriju vrednuju uslovi plaćanja roba u smislu odgođenog roka plaćanja isporučene robe, te se u tom smislu bodovi dodjeljuju po utvrđenoj formuli:

Ponuđeni rok plaćanja / najduži ponuđeni rok plaćanja x 15 = broj bodova

Gdje najduži rok plaćanja dobiva maksimalnih 15 bodova a broj bodova manjih rokova plaćanja, izračunava se na način da se ponuđeni rok plaćanja dijeli sa najdužim ponuđenim rokom plaćanja i množi sa 15, tako da postotak umanjenja tog roka u odnosu na najduži rok plaćanja umanjuje broj bodova utvrđen za najduži rok plaćanja.

21. Preferencijali tretman domaćeg

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg (Sl.glasnik BiH br. 103/14 od 30.12.2014. godine.

Preferencijalni tretman cijena će se primjeniti samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda.

Prilikom obračuna cijene ponuda, u svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor 10%.

Domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i koja su registrirana u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih je najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba porijeklo iz BiH.

22. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio proratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

23. Rok važenja ponude

Rok važenja ponude je 60 dana od poslednjeg dana određenog za dostavu ponuda, osim ako ponuđač nije ponudio duži rok za važenje ponude.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

OSTALE INFORMACIJE

24. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 15. ove tenderske dokumentacije i to:

Ugovorni organ: OPĆA BOLNICA TEŠANJ

Ulica i broj: Braće Pabrića br. 17

Soba broj: protokol opće bolnice

Datum: obavještenje o nabavci na portalu javnih nabavki ističe **15.05.2017.** godine u 12:00 sati

Vrijeme do kada se primaju ponude: 12:00 sati.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

25. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: OPĆA BOLNICA TEŠANJ

Ulica i broj: Braće Pabrića br. 17.

Soba broj: sala za sastanke

Datum: **15.05.2017.** godine

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 12:30 sati

26. Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

OSTALI PODACI

27. Podugovaranje

Podugovaranje nije dozvoljeno.

28. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tački 13. tenderske dokumentacije.

29. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

30. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, u skladu sa ponudom iz tenderske dokumentacije.

DODATNE INFORMACIJE

31. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na slijedeći način:

- na web stranici ugovornog organa, uz obavezno pismeno obavještenje ugovornom organu da je preuzeta tenderska dokumentacija, kao i datum i vrijeme preuzimanja tenderske dokumentacije. Ponuđači koji preuzmu tendersku dokumentaciju, a ne obavjeste pismeno ugovorni organ da su istu preuzeli, smatraće se da nisu preuzeli tendersku dokumentaciju i njihova ponuda će se odbaciti kao nedopuštena; ili
- u prostorijama ugovornog organa, na adresi datoj u tački 15. tenderske dokumentacije, najkasnije do 14.05.2016. godine do 14,00 sati.
- putem pošte sa plaćanjem pouzecem.

32. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u tački 35. tenderske dokumentacije.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na jedan od načina iz tačke 35. tenderske dokumentacije, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 5 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 1 dana, a najkasnije 3 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

33. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

34. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj kovrti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 15. tenderske dokumentacije, i to:

OPĆA BOLNICA TEŠANJ
Braće Pabrića 17.
74260 TEŠANJ

PONUĐA ZA NABAVKU POTROŠNI KANCELARIJSKI MATERIJAL

Broj nabavke: _____

IZMJENA/DOPUNA PONUDE

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

35. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tendrske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvsti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

36. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tendrske dokumentacije.

PRILOZI:

- I Obrazac za dostavljanje ponude – Aneks 1
- II Obrazac za cijenu ponude – Aneks 2
- III Obrazac izjave iz člana 52. Zakona - Aneks 3
- IV Nacrt ugovora – Aneks 4

 Direktor
Doc. dr. med. sc. Rifat Sejdinović


Aneks I

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke :
Broj obavještenja sa Portala JN.....

UGOVORNI ORGAN* (Upisuje se naziv ugovornog organa)

Adresa ugovornog organa

*Ukoliko se provodi postupak zajedničke javne nabavke ili nabavku provodi centralno nabavno tijelo, upisuju se nazivi svih ugovornih organa koji sudjeluju u tom postupku, sa naznakom koji od navedenih ugovornih organa istupa za sve ugovorne organ u tom postupku javne nabavke

PONUĐAČ** (Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

Adresa ponuđača

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci, dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br.(broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

* Ukoliko je predmet nabavke podijeljen na lotove, jasno naznačiti za koje lotove se dostavlja ponuda i to na slijedeći način, za svaki lot:

Lot br.(...): Naziv robe (sa količinama, ukoliko je primjenjivo)/ushuge/radova

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM

Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM

Ukupna cijena za ugovor je _____ KM

*Ukoliko je predmet nabavke podijeljen na lotove, cijena ponude po lotu je:

Lot br.(...):

Cijena ponude za lot broj () je _____

Popust koji dajemo na cijenu ponude za lot () je _____

Konačna cijena naše ponude za lot (), sa uključenim popustom je _____

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH/ 50%, ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga/radova, su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.
*Ukoliko se na ponudu ne može primijeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.
5. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....] (datum).
6. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.
7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
 - a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
 - b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[*Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih*]

PISMENA IZJAVA

IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/po nuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____

(Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.



Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuditelja/kandidata

M.P.

PRIJEDLOG UGOVORA

1. **OPĆA BOLNICA TEŠANJ Tešanj**, ul Braće Pobrića 17. 74260 Tešanj, koju zastupa direktor doc.dr.med.sci. Rifat Sejdinović (u daljem tekstu: Naručilac)

i

2. _____, JIB _____, koju zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: Isporučilac),

na osnovu člana 64. i člana 72.. Zakona o javnim nabavkama ("Sl.glasnik BiH" 39/14) a nakon provedenog postupka nabavke putem otvorenog postupka za dostavu ponuda i Odluke o dodjeli Ugovora broj: _____, ugovorne strane zaključuju

U G O V O R

o godišnjoj nabavci i isporuci roba

Ovim ugovorom se uređuju međusobna prava i obaveze ugovornih strana, predmet ugovora, snabdijevane, cijena, način i rokovi plaćanja, isporuka roba, način rješavanja eventualnih sporova i vremensko važenje ugovora.

Član 1.

Ugovor se sklapa na osnovu Odluke Direktora Opće bolnice Tešanj o izboru najpovoljnije ponude u otvorenom postupku javne nabavke.

Član 2.

Predmet ovog Ugovora je godišnja nabavka i isporuka roba: **POTROŠNI KANCELARIJSKI MATERIJAL**

Predmet isporuke je roba prema ugovorenoj specifikaciji iz Priloga 1 ovog Ugovora, a koji je sastavni dio ovog Ugovora.

Navedene količine roba koje se nabavljaju su planske vrijednosti jednogodišnje nabavke.

Član 3.

Isporučilac se obavezuje da će preuzeti isporučenu robu sa isteklim rokom upotrebe i o svom ih trošku uništiti.

Član 4.

Ugovorne strane su saglasne da se snabdijevanje vrši sukcesivno za period od 12 mjeseci, počev od _____ godine.

Član 5.

Isporučilac se obavezuje da će naručiocu dostavljati robu na osnovu narudbenice u roku maksimalno do _____ **dana** od prijema narudbenice.

Isporučilac se obavezuje da će robu isporučivati u naznačenoj količini, odgovarajućem kvalitetu i ugovorenom roku na istovarnom mjestu Opće bolnice Tešanj.

U trenutku predaje robe Naručiocu, Isporučilac će predati uredno popunjenu otpremnicu, na kojoj će biti naznačeno: naziv i vrsta robe, jedinica mjere, količina i cijena.

Član 6.

Naručilac je dužan nakon kvalitativne i kvantitativne primopredaje robe, uredno potpisati otpremnicu, ovjeriti je i upisati datum primitka robe.

Ako Naručilac pri preuzimanju robe, a najkasnije u roku od 5 dana, ustanovi nedostatke bitne za isporučenu količinu robe ili kvalitet robe, dužan je o tome putem sastavljenog zapisnika odmah obavijestiti Isporučioca, radi uklanjanja naznačenih nedostataka, a Isporučilac je dužan zamjeniti oštećenu robu.

Član 7.

Za isporučenu robu važiti će cijene iz tenderske dokumentacije koje su utvrđene u **prilogu**, a koji je sastavni dio ovog ugovora.

Cijene roba iz tenderske ponude su fiksne za ugovorni period i nemogu se mijenjati.

Član 8.

Naručilac roba se obavezuje da će plaćanje vršiti u roku do _____ **dana** prema ispostavljenim fakturama.

Član 9.

U toku vremenskog važenja ugovora, može doći do izmjena i dopuna pojedinih odredbi ovog ugovora uz saglasnost ugovornih strana, a koje će biti regulisane Aneksom, kao sastavnim dijelom ovog Ugovora.

Član 10.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja, a primjenjivat će se od _____ godine i traje 12 mjeseci.

Opća bolnica Tešanj zadržava pravo jednostranog raskida ugovora i prije isteka njegovog vremenskog trajanja, u slučaju nepoštivanja njegovih odredbi.

Član 11.

U slučaju da nakon zaključivanja Ugovora nastupe neočekivane okolnosti, koje ugovorne strane nisu mogle predvidjeti niti izbjeći, čija je posljedica nemogućnost ispunjenja ugovornih obaveza, strana koja je saznala za njeno nastupanje dužna je o tome pismeno obavjestiti drugu stranu, u roku od 3 dana od nastupanja više sile.

Član 12.

Sve eventualne sporove proizašle iz ovog Ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti u duhu dobrih poslovnih običaja, sporazumno, u pismenom obliku.

U slučaju da se spor ne može riješiti sporazumno, ugovorne strane suglasno određuju nadležnost Općinskog suda u Tešnju.

Član 13.

Ovaj Ugovor sastavljen je u četiri istovjetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava po dva primjerka.



Isporučilac :

Naručilac :

Direktor

Opća bolnica Tešanj

Direktor

Doc.dr.med.sc. Rifat Sejdinović

Broj: _____

Datum: _____

Broj: _____

Datum: _____



Lot 5 - LISTA POTROŠNOG KANCELARIJSKOG MATERIJALA

Redni broj	N A Z I V	Jedinica mjere	Okvirna količina	Jedinična cijena sa PDV-a (uključujući dostavu i ostale troškove)	Jedinična cijena bez PVD - a	Ukupna cijena sa PDV - om
1	Koverta B-6 plava strip	Kom.	2.000			
2	Koverta B-4 žuta strip	Kom.	5.000			
3	Koverta B-6 bijela strip	Kom.	5.000			
4	Koverta B-4 bijela strip	Kom.	2.000			
5	Koverta C4	Kom.	2.000			
6	Koverta strip 11x23cm	Kom.	1.000			
7	Markeri vodootporni u bojama permanentni	Kom.	20			
8	Municija za heftarice 24/6	Pak.	100			
9	Nalozi za plaćanje beskonačni papir 1/500	Pak.	5			
10	Hemijska olovka	Kom.	100			
11	Papir copy A-4 500/1 80gr	ris	100			
12	Papir copy A-3 500/1 80gr	ris	15			
13	Papir copy A-4 100gr	ris	100			
14	Papir copy A-4 160gr	ris	50			
15	PVC ulošci najlon a 1/100 80mic.	Pak.	30			
16	PVC fascikl sa mehanizmom	Kom.	200			
17	Registratori A-4 (uski)	Kom.	20			
18	Registratori A-4 (široki)	Kom.	200			
19	Registratori A-5 (mali široki)	Kom.	50			
20	Bušilica za akte 6,3 mm metalna	Kom.	3			
21	Gumica plava+crvena mala	Kom.	10			



22	Korektor 20 ml	Kom.	50			
23	Fascikl kartonski obični-bijeli	Kom.	200			
24	Fascikl kartonski sa pantljikom (herbar)	Kom.	300			
25	L fascikl sa prozorim žuti,plavi,	Kom.	500			
26	Fascikl PVC sa 2 gume	Kom.	200			
27	Heftarica veće metalna 24/6	Kom.	10			
28	Indigo mašinsko A4 crni-plavi 1/100	Pak.	10			
29	Jastuće za pečete manje 7x11 cm	Kom.	5			
30	Samoljepive etikete 210x297	Pak.	5			
31	Selotejp (manji 15x10)	Kom.	30			
32	Selotejp (veliki 48-46)	Kom.	50			
33	Spajalica 2 a 100	Pak.	50			
34	Spajalica 3 a 100	Pak.	50			
35	Spajalica 5 a 100	Pak.	50			
36	Sveska A4	Kom.	50			
37	Sveska A5	Kom.	50			
38	Sveske A-4 TP 100 lista	Kom.	50			
39	Sveske A-4 TP index 100 lista	Kom.	10			
40	Sveske A-5 TP 100 lista	Kom.	20			
41	Sveske A-5 TP index 100 lista	Kom.	20			
42	Sveske A-4 TP 200 lista	Kom.	5			
43	Sveske A-4 TP index 200 lista	Kom.	20			
44	Sveske A-5 TP 200 lista	Kom.	5			
45	Olovka obična (suha)	Kom.	20			
46	Držač dokumenata	Kom.	100			
47	Rolna telefax 210x30x12	Kom.	10			



48	Sanitarna knjižica	Kom.	50			
49	Traka za digitron 57 mm 1+ 0	Kom.	100			
50	Trake za pisaću mašinu crna-crvena 10mm/13mm	Kom.	30			
51	Tuš za pečate (plavi,zeleni,crni)	Kom.	30			
				UKUPNO sa PDV-om :		
				Popust		
				Cijena sa popustom sa PDV-om		
				Preferencijalni tretman domaćeg (zaokružiti)		DA NE

- * Sve stavke tražene specifikacije se moraju popuniti u suprotnom ponuda se neće valorizovati !
- * Sve jedinične i ukupne cijene moraju biti izražene sa obračunatim PDV-om u suprotnom ponuda se neće valorizovati !
- * Ponude slati na originalnoj tenderskoj dokumentaciji !