



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

OPĆA BOLNICA
TEŠANJ

Tel. ++ 387 32
CENTRALA: 650-187
DIREKTOR : 650-662
FAX : 650-605
e.mail: bolnicatesanj@bih.net.ba
www.bolnicatesanj.ba

STATUT

OPĆE BOLNICE TEŠANJ

Juni 2021

Na osnovu člana 27., člana 37. i člana 38. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list R BiH“, broj 6/92, 8/93, 13/94), člana 63. i člana 65., stava 1. alineje 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 46/10 i 75/13), Upravni odbor Opće bolnice Tešanj, na sjednici održanoj dana 17.06.2021. godine, d o n o s i

S T A T U T OPĆE BOLNICE TEŠANJ

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Statut je osnovni opći akt Opće bolnice Tešanj (u daljem tekstu “Statut”) kojim se uređuju slijedeća pitanja:

- a) naziv i sjedište Osnivača;
- b) naziv i sjedište zdravstvene ustanove;
- c) pravni položaj, zastupanje i predstavljanje;
- d) djelatnost;
- e) unutrašnja organizacija;
- f) imovina, izvori i način obezbjeđenja sredstava za rad;
- g) način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima i pokriva viška rashoda nad prihodima;
- h) organi upravljanja i rukovođenja;
- i) stručna tijela;
- j) unutrašnji nadzor;
- k) odnos prema korisnicima zdravstvenih usluga;
- l) javnost rada i sloboda pristupa informacijama;
- m) službena, poslovna i profesionalna tajna;
- n) statusne promjene;
- o) opći akti;
- p) druga pitanja od značaja za rad zdravstvene ustanove.

II - NAZIV I SJEDIŠTE OSNIVAČA

Član 2.

Općina Tešanj - Općinsko vijeće Tešanj, Trg Alije Izetbegovića br.1, 74260 Tešanj, Odlukom broj: 01-02136/94. od 08.09.1994. godine, Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Opće bolnice Tešanj broj: 01-V-12/95 od 07.03.1995. godine, Odlukom o izmjenama Odluke o osnivanju Opće bolnice Tešanj broj: 017-16/98 od 02.06.1998. godine, Odlukom o izmjenama Odluke o osnivanju Opće bolnice Tešanj broj: 01-021-2355/05 od 28.10.2005. godine i Odlukom o izmjenama Odluke o osnivanju Opće bolnice Tešanj broj: 01-03-1-864-2/12 od 09.04.2012. godine, sa pravima i dužnostima osnivača, osnovalo je Opću bolnicu Tešanj kao zdravstvenu ustanovu.

III - NAZIV I SJEDIŠTE ZDRAVSTVENE USTANOVE

Član 3.

- (1) Zdravstvena ustanova posluje pod nazivom: **OPĆA BOLNICA TEŠANJ** (u daljem tekstu “OBT”).
- (2) Sjedište OBT je u Tešnju, ul. Braće Pobrić br. 17.

IV - PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Član 4.

- (1) OBT ima svojstvo pravnog lica, posluje samostalno u pravnom prometu u svoje ime i za svoj račun.
- (2) OBT je **javna zdravstvena ustanova** upisana u sudski registar kod Općinskog suda Zenica pod matičnim brojem: **43-05-0028-09** (stari broj: 2-135).

- (3) Opća bolnica Tešanj se upisuje u poseban registar Ministarstva zdravstva Zeničko-dobojskog kantona i tim upisom stiče zakonom utvrđena prava.

Član 5.

- (1) OBT predstavlja i zastupa prema trećim licima direktor, sa ovlaštenjima utvrđenim zakonom, ovim Statutom i općim aktima OBT.
- (2) Direktor OBT može generalnim ili specijalnim punomoćjem da prenese svoje ovlaštenje za zastupanje OBT na radnika OBT ili na drugo lice.
- (3) Punomoćje se daje u pisanom obliku.
- (4) Punomoćnik može zastupati OBT samo u granicama ovlaštenja iz punomoćja.
- (5) Izdata punomoć se može uvijek opozvati.

Član 6.

- (1) Direktor OBT, posebnom odlukom, imenuje i opunomoćuje određenog radnika OBT, koji će obavljati poslove i radne zadatke direktora OBT u slučaju privremene odsutnosti direktora OBT iz mjesta stanovanja ili privremene spriječenosti obavljanja funkcije direktora OBT iz bilo kog razloga u toku njegovog mandatnog perioda.
- (2) Punomoćnika iz stava (1) ovog člana direktor imenuje u roku od 30 dana od dana preuzimanja rukovodne pozicije direktora OBT na određeni vremenski period, ne duži od mandatnog perioda samog direktora OBT.
- (3) Odluka iz stava (1) ovog člana sadrži opću (generalnu) punomoć za obavljanje svih poslova direktora OBT koji pripadaju u redovno poslovanje.
- (4) Na odluku iz stava (1) ovog člana saglasnost daje Upravni odbor OBT.

Član 7.

- (1) OBT ima svoj pečat i štambilj.
- (2) Pečat je okruglog oblika od gume, prečnika 30 mm, u kome je koncentričnim krugovima ispisan tekst:

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
OPĆA BOLNICA TEŠANJ

- (3) Tekst pečata i štambilja je ispisan latinicom.
- (4) U sredini pečata je logotip OBT.

Član 8.

Štambilj OBT je pravougaonog oblika, dimenzija 70 mm x 25 mm u kome je vodoravno upisana firma i sjedište, prostor za upisivanje broja, odnosno šifre akta, datum i broj priloga.

Član 9.

Pečat i štambilj OBT čuva lice u skladu sa Zakonom o pečatima i aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.

V – DJELATNOST

Član 10.

- (1) Osnovna djelatnost OBT je:
 - 86.10 - Djelatnosti bolnica;
 - 86.22 - Djelatnosti specijalističke medicinske prakse;
 - 86.23 - Djelatnosti stomatološke prakse;
 - 86.90 - Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite.
- (2) OBT će obavljati i Vanjskotrgovinski promet neprehrambenim proizvodima uvoz-izvoz, i to:
 - a) nabavka lijekova;
 - b) nabavku i uvoz sanitetskog materijala, medicinske i druge opreme i rezervnih dijelova isključivo za vlastite potrebe.

- (2) OBT će pored svoje osnovne djelatnosti, u zavisnosti od svojih potreba, obavljati i određene sporednu djelatnosti koje neposredno služe obavljanju osnovne djelatnosti, ako je uobičajno da se obavljaju uz osnovnu djelatnost u manjem obimu ili povremeno, ako njihovo obavljanje doprinosi potpunijem obavljanju osnovne djelatnosti ili ako u drugom pogledu služi racionalnijem ili ekonomičnijem obavljanju osnovne djelatnosti.
- (3) U zavisnosti od ukazanih potreba, Upravni odbor OBT, na prijedlog direktora, donosi odluku o vremenu pokretanja i obimu obavljanja određenih sporednih djelatnosti.

Član 11.

Djelatnost iz prethodnog člana OBT će obavljati pod uvjetima i na način utvrđen propisima o zdravstvenoj zaštiti, o ustanovama i drugim propisima.

VI - UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 12.

- (1) OBT će biti organizovana na način kojim se obezbjeđuje što efikasnije, kvalitetnije i racionalnije pružanje zdravstvene zaštite stanovnicima gravitirajućeg područja.
- (2) OBT će svoj razvoj uskladiti sa svojim finansijskim mogućnostima, savremenim dostignućima u oblasti zdravstva, materijalno-kadrovskim mogućnostima, zahtjevima nadležnih organa te ukazanim potrebama radnika i korisnika zdravstvenih usluga.

Član 13.

- (1) OBT je zdravstvena ustanova koja obavlja najmanje djelatnosti hirurgije, interne medicine, pedijatrije, te ginekologije i porođajnog i ima posteljne, dijagnostičke i druge mogućnosti prilagođene svojoj namjeni.
- (2) OBT u svom sastavu ima, najmanje, jedinice za: specijalističko-konsultativnu djelatnost; radiološku, laboratorijsku i drugu dijagnostiku; anesteziju i reanimaciju; snabdijevanje lijekovima i medicinskim proizvodima - bolnička apoteka; transfuziološku djelatnost u skladu sa propisom o krvi i krvnim sastojcima; urgentno zbrinjavanje; medicinsku rehabilitaciju; patologiju; citološku, mikrobiološku i biohemijsku dijagnostiku; mrtvačnicu; administrativne (računovodstveno-finansijske, pravne, kadrovske, opće) i tehničke poslove.
- (3) Unutrašnja organizacija OBT uređuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta OBT, koga donosi Upravni odbor OBT u skladu sa članom 12. Statuta i relevantnim zakonskim standardima i normativima iz oblasti zdravstvene zaštite.

Član 14.

- (1) Organizacione jedinice OBT imaju svoje rukovodioce (načelnike, šefove, glavne tehničare / sestre), koje imenuje i razrješava direktor OBT u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta OBT, uz predhodno pribavljeno mišljenje Upravnog odbora.
- (2) Mišljenje Upravnog odbora iz stava (1) ovog člana nije obavezujuće za direktora OBT.
- (3) Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova utvrđuju se zadaci rukovodioca službi kao i granice njihovih ovlaštenja u pogledu zastupanja i predstavljanja.

Član 15.

Direktor određuje lice za potpisivanje finansijske i računovodstvene dokumentacije.

Član 16.

- (1) OBT posluje preko jedinstvenog transakcijskog računa za sve organizacione jedinice OBT i vodi posebne knjige i sastavlja obračune za OBT kao cjelinu.
- (2) U organizaciji poslovanja OBT može se utvrditi knjigovodstveno praćenje poslovanja svake organizacione jedinice, a može se utvrditi i prelazni račun organizacione jedinice, bez obzira na pravo raspolaganja sredstvima na tom računu o čemu odluku donosi direktor.

VII – IMOVINA, IZVORI I NAČIN OBEZBJEĐENJA SREDSTAVA ZA RAD

Član 17.

- (1) Imovinu OBТ čine pokretne i nepokretne stvari, prava i novac.
- (2) OBТ može dio svojih zdravstvenih i nezdravstvenih kapaciteta (prostora i opreme) izdati u zakup na način i po postupku utvrđenim Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i podzakonskim aktima.

Član 18.

- (1) OBТ obezbjeđuje sredstva za rad i razvoj u skladu s propisima o finansiranju zdravstvene djelatnosti i to:
 - a) ugovorom sa zavodom zdravstvenog osiguranja Federacije, odnosno kantona;
 - b) ugovorom sa Federalnim zavodom osiguranja i reosiguranja;
 - c) ugovorom sa nadležnim ministarstvom zdravstva FBiH, odnosno kantona;
 - d) ugovorom sa fakultetima i drugim visokim i srednjim školama zdravstvenog usmjerenja;
 - e) ugovorom po osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja;
 - f) iz sredstava osnivača u skladu s aktom o osnivanju;
 - g) iz sredstava budžeta FBiH, kantona, odnosno općine;
 - h) iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite;
 - i) slobodnom prodajom usluga na tržištu;
 - j) iz drugih izvora na način i pod uslovima određenim zakonom, aktom o osnivanju i statutom OBТ.
- (2) Raspodjela sredstava za rad i razvoj OBТ vrši se u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima.

Član 19.

OBТ ima pravo da zaključuje ugovore i vrši druge pravne poslove u pravnom prometu u okviru svoje pravne sposobnosti.

Član 20.

- (1) Plate radnika zaposelnih u OBТ utvrđuju se zavisno od složenosti poslova, težine i ostvarenih rezultata rada, te okolnosti pod kojima OBТ radi.
- (2) Osnovne plate utvrđuju se posebnim aktom u OBТ u skladu s Kolektivnim ugovorom.
- (3) Akt iz predhodnog stava usvaja Upravni odbor OBТ.

XIII - NAČIN RASPOLAGANJA VIŠKOM PRIHODA NAD RASHODIMA I POKRIĆA VIŠKA RASHODA NAD PRIHODIMA

Član 21.

- (1) Višak prihoda nad rashodima (dobit) OBТ će koristiti za obavljanje i razvoj djelatnosti zbog koje je osnovana.
- (2) Višak prihoda nad rashodima po godišnjem finansijskom izvještaju se raspoređuje na pokriće gubitaka iz ranijih perioda, formiranje fonda rezervi ili akumuliranu dobit.

Član 22.

Višak rashoda nad prihodima (manjak/gubitak) se pokriva iz akumulirane dobiti, fonda rezervi, sredstava osnivača ili na drugi način predviđen zakonskim propisima.

Član 23.

Odluku o rasporedu viška prihoda nad rashodima (dobiti) ili načinu pokrića viška rashoda nad prihodima (gubitka) usvaja Upravni odbor OBТ.

Član 24.

- (1) OBТ je odgovorna za svoje obaveze sredstvima kojima raspolaže.
- (2) Osnivač je supsidijarno odgovoran za obaveze OBТ.

IX - ORGANI UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA

A - UPRAVNI ODBOR

Član 25.

- (1) OBT upravlja Upravni odbor.
- (2) Upravni odbor OBT ima tri člana i čine ga predstavnici:
 - a) osnivača - jedan član;
 - b) stručnih radnika zdravstvene ustanove - jedan član;
 - c) kantonalnog ministarstva - jedan član.
- (3) Predsjednika i članove Upravnog odbora OBT imenuje i razrješava Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika.
- (4) Predsjednik i članovi Upravnog odbora OBT dužni su potpisati izjavu o nepostojanju sukoba interesa prije preuzimanja funkcije.
- (5) Predsjednik i članovi Upravnog odbora OBT imenuju se procedurom u skladu sa propisima o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u FBiH, na mandatni period od četiri (4) godine i mogu biti ponovo imenovani.
- (6) Mjesečnu naknadu za rad predsjednika i članova Upravnog odbora OBT utvrđuje Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika.
- (7) Naknade iz stava 6. ovog člana isplaćuju se iz sredstava OBT.

Član 26.

- (1) Djelokrug Upravnog odbora OBT, podrazumijeva sljedeće:
 - a) donošenje statuta zdravstvene ustanove;
 - b) imenovanje i razrješavanje direktora odnosno v.d. direktora zdravstvene ustanove;
 - c) utvrđivanje planove rada i razvoja zdravstvene ustanove;
 - d) utvrđivanje godišnjeg programa rada;
 - e) donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna;
 - f) donošenje opštih akata o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i statutom zdravstvene ustanove;
 - g) odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je zdravstvena ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ zdravstvene ustanove;
 - h) usmjeravanje, kontrolisanje i ocijenjivanje rada direktora;
 - i) rješavanje svih pitanja odnosa s osnivačem;
 - j) odlučivanje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog statutom zdravstvene ustanove;
 - k) odgovaranje osnivaču za rezultate rada zdravstvene ustanove;
 - l) odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen statutom zdravstvene ustanove, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
 - m) podnošenje osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju zdravstvene ustanove;
 - n) obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i statutom zdravstvene ustanove.
- (2) Na prijedlog Direktora OBT Upravni odbor odlučuje o:
 - a) kupovini, prodaji, rashodovanju, otpisu ili zalaganju stalnih sredstava knjigovodstvene vrijednosti iznad 0,5 % od ukupne aktive OBT;
 - b) zaduženjima OBT kod finansijskih institucija za iznose preko 0,5 % od ukupne aktive OBT;
 - c) izboru vanjskog revizora;
 - d) raspisivanju javnog i internog oglasa za dodjelu specijalizacija i subspecijalizacija;
 - e) o ekonomskom, tehnološkom i organizacionom višku radnika;
 - f) otpisu nenaplativih potraživanja;
 - g) zahtjevima i prijedlozima sindikata, ukoliko o istim nije postignuta saglasnost sa direktorom OBT.
- (3) Na prijedlog direktora OBT, Upravni odbor usvaja:
 - a) godišnji plan rada OBT;
 - b) godišnji plan zapošljavanja;

- c) dugoročni plan stručnog usavršavanja;
 - d) finansijski plan OBT;
 - e) plan javnih nabavki OBT;
 - f) godišnji plan i program unutrašnjeg nadzora;
 - g) godišnji izvještaj o radu OBT;
 - h) finansijske izvještaje OBT;
 - i) izvještaj o izvršenju Plana javnih nabavki;
 - j) izvještaj vanjske revizije,;
 - k) kvartalni izvještaj o cjelokupnom poslovanju OBT;
 - l) cjenovnik komercijalnih usluga.
- (4) Upravni odbor OBT daje predhodnu saglasnost direktoru OBT za zaključenje operativnih ugovora čija pojedinačna finansijska vrijednost prelazi 0,5 % od ukupne aktive OBT;
- (5) Upravni odbor, prema potrebi, zadužuje direktora za izradu posebnih izvještaja u vezi s pojedinim poslovima i radnim procesima u OBT.

Član 27.

- (1) Za svoj rad, Upravni odbor podnosi osnivaču godišnji izvještaj o radu.
- (2) U slučaju gubitka u tekućem poslovanju, Upravni odbor bez odlaganja obavještava Osnivača o istom.

Član 28.

- (1) Predsjednik Upravnog odbora saziva sjednice Upravnog odbora, rukovodi istim i obavlja druge poslove na način i u skladu sa Poslovnikom o radu Upravnog odbora.
- (2) Sjednice Upravnog odbora sazivaju se prema potrebi a u pravilu jedanput mjesečno s tim da se mora sazvati najmanje jedanput kvartalno
- (3) Upravni odbor može pravovaljano odlučivati ako je sjednici prisutna nadpolovična većina članova Upravnog odbora.
- (4) Sjednici Upravnog odbora obavezno prisustvuje direktor OBT, bez prava odlučivanja.
- (5) Upravni odbor donosi odluke javnim glasanjem većinom glasova svih članova Upravnog odbora, ako nekim aktom nije propisano jednoglasno odlučivanje.
- (6) Izuzetno, Upravni odbor može odlučiti da se o nekim pitanjima izjašnjavanje vrši tajnim glasanjem.
- (7) Radi rješavanja određenih pitanja iz svog djelokruga rada i donošenja odluka, Upravni odbor može formirati stalne ili povremene komisije.
- (8) Odlukom o formiranju komisija iz stava 6. ovog člana, Upravni odbor utvrđuje njihov sastav i djelokrug rada

B - DIREKTOR

Član 29.

- (1) OBT rukovodi direktor OBT, koji organizuje i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa zdravstvenu ustanovu i odgovoran je za zakonitost rada, ukupno finansijsko poslovanje i kvalitet rada.
- (2) Direktor OBT se imenuje na osnovu javnog oglasa u skladu sa zakonom.
- (3) Direktora OBT imenuje i razrješava Upravni odbor OBT, uz prethodnu saglasnost općinskog načelnika.
- (4) Za direktora OBT može se imenovati lice koje ispunjava Zakonom propisane opće i posebne uslove.
- (5) Direktor OBT se imenuje na mandatni period od četiri (4) godine a po isteku mandata, isto lice može, na osnovu javnog oglasa, ponovo biti imenovano za direktora u OBT, ali najviše za još jedan mandatni period.

Član 30.

- (1) Ako direktor OBT nije imenovan u skladu sa zakonom, u roku od 60 dana od dana isteka konkursnog roka ili je direktor OBT razriješen dužnosti prije isteka mandata, odluku o postavljenju vršioca dužnosti direktora OBT donosi Upravni odbor OBT.
- (2) Vršilac dužnosti direktora OBT postavlja se najduže na period do šest (6) mjeseci.

(3) Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora OBT.

Član 31.

Direktor Bolnice je odgovorno lice u pogledu izvršavanja odluka Upravnog odbora OBT.

Član 32.

U ostvarivanju prava i obaveza u rukovođenju direktor OBT:

- a) organizuje i vodi poslovanje OBT;
- b) zastupa i predstavlja OBT prema trećim licima;
- c) odgovara za zakonitost rada OBT;
- d) obezbjeđuje javnost rada OBT;
- e) sprovodi mjere i aktivnosti za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti i uspješno poslovanje;
- f) organizuje stručni rad OBT i koordinira rad u medicinskim i nemedicinskim djelatnostima OBT;
- g) nadzire rad stručnih tijela OBT;
- h) podnosi prijedloge akata Upravnom odboru;
- i) poduzima neophodne mjere i aktivnosti za izradu i sprovođenje planskih akata OBT;
- j) predlaže unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta;
- k) izvršava odluke, zaključke, smjernice i uputstva Upravnog odbora;
- l) predlaže Upravnom odboru mjere za djelotvorno i zakonito obavljanje djelatnosti;
- m) brine o primjeni pravnih propisa i pokreće postupke donošenja i usaglašavanja općih akata OBT sa odredbama istim te potrebama radnih procesa;
- n) odlučuje o potrebi prijema novih radnika i zaključuje ugovore o radu, vrši raspoređivanje radnika, odlučuje o prestanku i otkazu ugovora o radu;
- o) odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radno-pravnih odnosa u prvom stepenu u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i općim aktima OBT;
- p) odlučuje o imenovanju članova stručnih tijela OBT ako takva tijela nisu u nadležnosti nekog drugog organa;
- q) određuje lica ovlaštena za potpisivanje finansijske dokumentacije;
- r) daje punomoć za zastupanje OBT;
- s) pokreće postupke i donosi mjere u slučajevima povrede radnih obaveza i/ili etičkih kodeksa od strane radnika OBT;
- t) odlučuje o korištenju sredstava i odobrava nabavke u postupcima javne nabavke do iznosa od 0,5 % od ukupne aktive OBT;
- u) podnosi Upravnom odboru planove i izvještaje u skladu sa članom 26. stav (3) ovog statuta;
- v) odgovara za rezultate rada i finansijskog poslovanja;
- w) podnosi Upravnom odboru pisani izvještaj o cjelokupnom poslovanju OBT jednom tromjesečno;
- x) podnosi Upravnom odbor prijedlog cjenovnika komercijalnih usluga;
- y) odlučuje o zaštiti prava građana u odnosu na proces pružanja zdravstvenih usluga;
- z) donosi opće akte koji po Statutu i drugim propisima spadaju u nadležnost direktora;
- aa) organizuje sprovođenje mjera sigurnosti i zaštite na radu, protivpožarne zaštite, zaštite imovine OBT i sprovođenje mjera i planova u vanrednim prilikama;
- bb) odobrava službena putovanja u zemlji i inostranstvu;
- cc) odlučuje o ad hok školovanju i edukaciji kadrova na tekućem i godišnjem nivou.
- dd) provodi usvojeni dugoročni plan stručnog usavršavanja;
- ee) imenuje i razrješava rukovodioce organizacionih jedinica;
- ff) donosi odluku po prigovoru pacijenta koji smatra da su mu povrijeđena prava vezana za ostvarivanje zdravstvene zaštite, odnosno kad pacijent nije zadovoljan pruženom zdravstvenom uslugom, odnosno postupkom zdravstvenog ili drugog radnika;
- gg) imenuje komisije, radne i stručne timove radi rješavanja određenih pitanja iz nadležnosti direktora;
- hh) izdaje naloge i upute za rad organizacionih jedinica, radnika ili grupe radnika, a radi izvršenja određenih poslova;
- ii) obustavlja od izvršenja odluke stručnih tijela ukoliko ocjeni da su u suprotnosti sa Zakonom;

- jj) obustavlja od izvršenja svaki akt koji je u suprotnosti sa Zakonom kao i pojedinačni akt kojim se nanosi šteta i o tome obavještava nadležni organ koji vrši nadzor nad zakonitosti rada OBT;
- kk) donosi pojedinačne akte u okviru svoje nadležnosti, a u vezi sa obavljanjem registrovane djelatnosti;
- ll) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima.

Član 33.

- (1) Direktor OBT može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je imenovan u skladu sa zakonom.
- (2) Upravni odbor OBT mora, prije donošenja odluke o razrješenju, obavijestiti direktora o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pismeno izjasni.

X - STRUČNA TIJELA

A - STRUČNO VIJEĆE

Član 34.

- (1) Stručno vijeće OBT je savjetodavni organ direktoru OBT.
- (2) Članove stručnog vijeća, na prijedlog rukovodilaca organizacionih jedinica OBT, uz ravnopravnu zastupljenost oba pola, imenuje direktor OBT.
- (3) U radu stručnog vijeća mogu učestvovati i zdravstveni saradnici.
- (4) Bliže odredbe o načinu rada i odlučivanja stručnog vijeća biće uređene poslovnikom o radu stručnog vijeća OBT, na koji saglasnost daje direktor OBT.
- (5) Stručno vijeće OBT obavlja Zakonom definisane poslove.

Član 35.

- (1) Stručno vijeće OBT donosi prijedloge, preporuke, mišljenja i zaključke.
- (2) Zaključci i preporuke iz predhodnog stava nisu obavezni za direktora.

B - ETIČKI KOMITET

Član 36.

- (1) Etički komitet OBT je organ koji obezbjeđuje obavljanje djelatnosti OBT na načelima etike i medicinske deontologije.
- (2) Etički komitet imenuje Upravni odbor OBT na prijedlog direktora OBT.
- (3) Mandat članova Etičkog komiteta BOBT traje četiri (4) godine.
- (4) Etički komitet sačinjava najmanje devet (9) članova, uz ravnopravnu zastupljenost oba pola, s tim da najmanje jedan (1) član Etičkog komiteta OBT treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje dva (2) člana koji nisu radnici BOBT.
- (5) Upravni odbor OBT imenuje i zamjenike članova Etičkog komiteta OBT na prijedlog direktora OBT.
- (6) Etički komitet OBT donosi Poslovnik o radu Etičkog komiteta OBT.
- (7) OBT može imati zajednički Etički komitet sa jednom ili više zdravstvenih ustanova imenovan sporazumno u skladu sa zakonom.
- (8) Rad Etičkog komiteta OBT financira OBT a odluku o tome donosi Upravni odbor OBT na prijedlog direktora OBT.
- (9) Etički komitet OBT obavlja Zakonom definisane poslove.

C - KOMISIJA ZA LIJEKOVE

Član 37.

- (1) Komisiju za lijekove imenuje Upravni odbor Bolnice na prijedlog direktora OBT.
- (2) Komisiju za lijekove čini najmanje pet (5) članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine, farmacije i stomatologije, uz ravnopravnu zastupljenost oba pola, na mandatni period od četiri (4) godine, u skladu sa zakonom.

- (3) Komisije za lijekove donosi Poslovnik o radu Komisije za lijekove.
- (4) OBT može imati zajedničku Komisiju za lijekove sa jednom ili više zdravstvenih ustanova, imenovanu sporazumno u skladu sa zakonom.
- (5) Rad komisije iz stava 1.ovog člana, finansira OBT a odluku o tome donosi Upravni odbor na prijedlog direktora OBT.
- (6) Komisija za lijekove OBT je organ koji obavlja Zakonom definisane poslove.

D - KOMISIJA ZA POBOLJŠANJE KVALITETA I SIGURNOSTI ZDRAVSTVENIH USLUGA

Član 38.

- (1) Komisija za poboljšanje kvaliteta i bezbjednosti zdravstvenih usluga je stručno tijelo OBT koje obavlja poslove i zadatke u pogledu uspostave sistema poboljšanja kvaliteta i bezbjednosti zdravstvenih usluga u OBT, kao i druge poslove utvrđene propisima o sistemu poboljšanja kvaliteta, bezbjednosti i akreditaciji u zdravstvu u skladu sa zakonom i drugom propisima.
- (2) Komisija za poboljšanje kvaliteta i bezbjednosti zdravstvenih usluga ima najmanje pet (5) članova.
- (3) Radom komisije rukovodi koordinator komisije.
- (4) Članove komisije i koordinatora komisije imenuje direktor OBT na prijedlog stručnog vijeća OBT.
- (5) Komisija za poboljšanje kvaliteta i bezbjednosti zdravstvenih usluga donosi Poslovnik o radu komisije.
- (6) Komisija iz stava 1. ovog člana odražavaće ravnopravnu zastupljenost oba pola.
- (7) Rad komisije iz stava 1.ovog člana finansira OBT a odluku o tome donosi direktor OBT.
- (8) Komisiju za poboljšanje kvaliteta i bezbjednosti zdravstvenih usluga obavlja Zakonom definisane poslove.

E - KOMISIJA ZA PRIGOVORE PACIJENATA

Član 39.

- (1) Komisija za prigovore pacijenata obezbjeđuje primjenu i praćenje poštivanja prava pacijenata u OBT.
- (2) Komisija za prigovore pacijenata ima najmanje tri (3) člana koje imenuje direktor OBT u skladu sa zakonom.
- (3) OBT može imati zajedničku Komisiju za prigovore pacijenata sa jednom ili više zdravstvenih ustanova imenovanu sporazumno u skladu sa zakonom.
- (4) Komisiju za prigovore pacijenata donosi Poslovnik o radu komisije.
- (5) Komisija iz stava 1. ovog člana odražavaće ravnopravnu zastupljenost oba pola.
- (6) Rad komisije iz stava 1.ovog člana finansira OBT a odluku o tome donosi direktor OBT.
- (7) Komisiju za prigovore pacijenata obavlja Zakonom definisane poslove.

F - ODBOR ZA UPRAVLJANJE OTPADOM

Član 40.

- (1) Odbor za upravljanje otpadom se stara za preduzimate mjera na zaštiti radnika OBT, radnika na transportu otpada i sektora za upravljanje otpadom kao i na zaštiti šire javnosti od rizika po zdravlje kao posljedica proizvodnje medicinskog otpada u OBT.
- (2) Odbor za upravljanje otpadom imenuje direktor OBT.
- (3) U Odbor za upravljanje otpadom obavezno se imenuju: direktor OBT, referent za upravljanje otpadom i referent za sprečavanje nastanka bolničkih (intrahospitalnih) infekcija.
- (4) U Odbor za upravljanje otpadom može biti uključeno i drugo osoblje koje imenuje direktor OBT.
- (5) Odbor za upravljanje otpadom odgovoran je za upravljanje medicinskim otpadom u OBT u skladu sa zakonskim propisima koji uređuju ovu oblast.

- (6) Odbor za upravljanje otpadom sastaje se najmanje jedanput u šest (6) mjeseci radi razmatranja primjene sistema za upravljanje medicinskim otpadom u skladu sa zakonskim propisima koji uređuju ovu oblast.
- (7) Odbor za upravljanje otpadom ima ovlaštenja i odgovorno u skladu sa pravnim propisima iz ove oblasti.

G - KOMISIJA ZA BOLNIČKE (INTRAHOSPITALNE) INFEKCIJE

Član 41.

- (1) Komisija za bolničke (intrahospitalne) infekcije se stara za praćenje, prevenciju i suzbijanje bolničkih (intrahospitalnih) infekcija u OBT.
- (2) Komisija za bolničke (intrahospitalne) infekcije ima najmanje sedam (7) članova.
- (3) Članove Komisije za bolničke (intrahospitalne) infekcije, na prijedlog direktora OBT imenuje Upravni odbor OBT na mandatni period od četiri (4) godine, u skladu sa zakonom.
- (4) Komisija za bolničke (intrahospitalne) infekcije donosi Poslovnik o svom radu.
- (5) Rad Komisije za bolničke (intrahospitalne) infekcije odvija se na redovnim sastancima jednom u mjesecu, a po potrebi i češće, zavisno o učestalosti bolničkih infekcija i epidemiološkoj situaciji.
- (6) Članovi Komisije za bolničke (intrahospitalne) infekcije za svoj rad odgovorni su Upravnom odboru OBT.
- (8) Rad Komisija za bolničke (intrahospitalne) infekcije finansira OBT a odluku o tome donosi Upravni odbor OBT.
- (9) Komisija za bolničke (intrahospitalne) infekcije obavlja poslove u skladu sa pravnim propisima iz ove oblasti.

Član 42.

- (1) OBT po potrebi može imenovati i druge organe i tijela u skladu sa važećim pravnim propisima i zahtjevima nadležnih organa.
- (2) Članove organa i tijela iz stava 1.ovog člana, imenuje i razrješava nadležni organ u skladu sa važećim pravnim propisima ili zahtjevima nadležnih organa.
- (3) Rad organa i tijela iz stava 1.ovog člana finansira se iz sredstava OBT a odluku o tome donosi organ koji ih je imenovao (osim u slučaju, kada je to pravnim propisom ili aktom nadležnog organa, drugačije riješeno).

XI - UNUTRAŠNJI NADZOR

Član 43.

- (1) OBT obavezno provodi unutrašnji nadzor nad radom organizacionih jedinica i zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika, kao sastavni dio uspostave, održavanja i poboljšanja sistema kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga.
- (2) Način obavljanja unutrašnjeg nadzora i kontrole provodi se na temelju Pravilnika o unutrašnjem nadzoru i kontroli rada organizacionih jedinica i zdravstvenih radnika te godišnjeg Plana i programa unutrašnjeg nadzora.

Član 44.

Za stručni rad OBT odgovoran je direktor.

XII – ODNOS PREMA KORISNICIMA ZDRAVSTVENIH USLUGA

Član 45.

OBT je dužna pružati usluge zdravstvene zaštite primjenom načela pristupačnosti, pravičnosti, solidarnosti, sveobuhvatnosti, kontinuiranosti, specijalizovanog pristupa, efikasnosti i stalnog unapređenja kvaliteta zdravstvene zaštite.

Član 46.

U postupku pružanja zdravstvenih usluga svakom pacijentu se garantuju prava utvrđena zakonom, koja se obezbjeđuju u skladu sa savremenom medicinskom doktrinom, stručnim standardima i

normama te u skladu sa mogućnostima zdravstvenog sistema, uz prethodno ispunjenje zakonom utvrđenih obaveza i odgovornosti pacijenata.

XIV – JAVNOST RADA I SLOBODA PRISTUPA INFORMACIJAMA

Član 47.

- (1) Rad OBT je javan.
- (2) Javnost rada OBT se osigurava:
 - a) objavljivanjem akata na oglasnoj tabli OBT;
 - b) izvještajima o radu;
 - c) obavještavanjem javnosti o radu OBT;
 - d) drugim načinima koji čine rad OBT dostupnim javnosti, u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u BiH odnosno FBiH.

Član 48.

Opći akti OBT, odluke i zaključci Upravnog odbora OBT i drugih organa i tijela OBT objavljuju se na oglasnoj tabli OBT.

Član 49.

Izvještaji o radu OBT redovno se dostavljaju osnivaču a po potrebi i drugim resornim ministarstvima, organima i institucijama kad je to predviđeno propisima i kada na posredan ili neposredan način imaju interesa za djelatnost OBT.

Član 50.

- (1) OBT je dužna pravovremeno i istinito izvještavati javnost o organizaciji rada, uvjetima i načinu pružanja zdravstvenih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.
- (2) Obavještavanje javnosti vrši se izvještajima, posebnim publikacijama ili putem sredstava javnog obavještavanja i WEB stranice OBT.
- (3) Na web stranici OBT obavezno se objavljuju:
 - a) statut OBT;
 - b) godišnji program rada OBT;
 - c) finansijski plan OBT;
 - d) plan javnih nabavki OBT;
 - e) godišnji plan i program unutrašnjeg nadzora OBT;
 - f) godišnji izvještaj o radu OBT;
 - g) finansijski izvještaji OBT;
 - h) izvještaj o izvršenju Plana javnih nabavki OBT;
 - i) izvještaj vanjske revizije.
- (4) Izvještaje i saopštenja za javnost može dati Upravni odbor OBT, direktor OBT ili lica koje ovlasti direktor OBT.

Član 51.

- (1) OBT će svim fizičkim i pravnim licima, u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima kojima se regulišu pitanja slobode pristupa informacijama, ovim Statutom i drugim općim aktima i procedurama, obezbijediti pristup informacijama koje su pod kontrolom OBT na način propisan Zakonom o slobodi pristupa informacijama u BH odnosno FBiH.
- (2) Svaki zahtjev za pristup informacijama podliježe pojedinačnoj ocjeni i u tom postupku utvrdiće se izuzeće od saopštavanja u slučaju:
 - a) da se može očekivati izazivanje značajne štete za interese odbrane i sigurnosti, kao i zaštite javne sigurnosti, otkrivanje i sprečavanje kriminala;
 - b) da se može očekivati izazivanje značajne štete u postupku donošenja odluka u OBT, uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka o nekom licu, s tim da to ne uključuje činjenične, statističke, naučne ili tehničke informacije;
 - c) povjerljivih komercijalnih informacija koje uključuju treću stranu;

- d) informacija koje uključuju lične interese i koje se odnose na privatnost trećeg lica;
 - e) utvrđivanja, nakon izvršenog ispitivanja javnog interesa, da saopštavanje informacije nije u javnom interesu.
- (3) Informacije u posjedu OBT saopštava direktor OBT ili lice koje direktor odredi.

Član 52.

Neovlašteno odavanje informacija u posjedu OBT predstavlja težu povredu radne obaveze.

XIV – SLUŽBENA, POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Član 53.

- (1) Službenom tajnom smatraju se podaci koji su zakonom, drugim propisom, općim aktom ili aktom nadležnog tijela donesenim na temelju zakona proglašeni službenom tajnom.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi saopštavanje ili davanje na uvid neovlaštenom licu bilo protivno poslovanju OBT ili štetilo njezinom ugledu, odnosno interesu ili ugledu zaposlenih, te iznošenje i prepričavanje odluka i poslovnih poteza.
- (3) Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali radnici saznaju o zdravstvenom stanju pacijenta, odnosno korisnika usluga, a čije bi odavanje neovlaštenoj osobi moglo nanijeti štetu korisniku usluge ili trećoj osobi.
- (4) Svi radnici zaposleni u OBT, kao i studenti i učenici srednjih zdravstvenih škola dužni su čuvati službenu, poslovnu i profesionalnu tajnu.
- (5) Povreda dužnosti čuvanja službene, poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obaveze i pravila kodeksa medicinske etike.
- (6) Obaveza čuvanja službene tajne traje i po prestanku radnog odnosa u OBT.

Član 54.

- (1) Općim aktom OBT pobliže se određuju predmet službene, poslovne i profesionalne tajne, način čuvanja i zaštite te odgovornost zaposlenih u zaštiti tih podataka.
- (2) U cilju zaštite povjerljivih podataka iz stava 1. ovog člana, direktor poduzima odgovarajuće mjere organizacione, pravne, administrativne i tehničke prirode, saglasno općem aktu.

Član 55.

- (1) Kao službena, poslovna i profesionalna tajna posebno se smatraju:
 - a) podaci o zdravstvenom stanju pacijenata osim u slučajevima kada se isti saopštavaju drugom zdravstvenom radniku u OBT, ovlaštenom državnom organu ili drugoj instituciji;
 - b) lični podaci radnika;
 - c) podaci koji se kao povjerljivi saopštenu od nadležnog organa;
 - d) podaci iznijeti u ponudama za konkurs ili javno nadmetanje do objavljivanja rezultata konkursa;
 - e) podaci koji predstavljaju tajne rezultate istraživačkih radova, pronalaska, patente i licence do njihovog registrovanja;
 - f) planovi obezbjeđenja imovine i objekata OBT;
 - g) planovi i mjere za postupanje za slučaj nastanka vanrednih okolnosti;
 - h) podaci o pojedinačnim isplatama plaća;
 - i) drugi podaci označeni posebnim propisima kao službena, poslovna ili profesionalna tajna;
 - j) druge isprave i podaci čije bi saopštavanje neovlaštenom licu bilo u suprotnosti sa interesima OBT i javnim interesom.

Član 56.

Poslovnu dokumentaciju i informacije, koji predstavljaju službenu, poslovnu i profesionalnu tajnu, i druge dokumente i informacije, drugim pravnim i fizičkim licima mogu saopštavati samo ovlašteni radnici, po provođenju postupka koji se provodi za obezbjeđenje pristupa informacijama pod kontrolom OBT.

Član 57.

O davanju i stavljanju na uvid trećim licima dokumentacije i informacija koji se smatraju službenom, poslovnom i profesionalnom tajnom, odnosno drugih isprava i podataka koji se dostavljaju u postupku odlučivanja o ustupanju informacija pod kontrolom OBT, vodi se posebna evidencija.

XV - STATUSNE PROMJENE

Član 58.

- (1) OBT je osnovana i djeluje kao jedinstvena zdravstvena ustanova koja obavlja djelatnost u javnom interesu.
- (2) OBT može vršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, izdvajanje, podjelu i drugo.
- (3) Inicijativu za statusne promjene mogu pokrenuti: Upravni odbor, direktor, Stručno vijeće, nadležni organ uprave, osnivač.
- (4) U postupku po pokrenutoj inicijativi za statusne promjene, Upravni odbor OBT izrađuje i usvaja Elaborat o opravdanosti statusne promjene.
- (5) Po usvajanju Elaborata o opravdanosti statusne promjene Upravni odbor OBT osnivaču podnosi Prijedlog statusne promjene zajedno sa Elaboratom o opravdanosti statusne promjene.
- (6) Odluku o statusnim promjenama donosi osnivač.

Član 59.

Imovinska i druga prava i obaveze kod provođenja statusnih promjena regulišu se posebnim ugovorom.

Član 60.

Pri statusnim promjenama u OBT, mora se voditi računa da se promjenom ne povrijedi javni interes osnivača, odnosno korisnika usluga i OBT.

XVI - OPĆI AKTI

Član 61.

- (1) Statut je osnovni opći akt OBT.
- (2) Statut OBT donosi Upravni odbor OBT.
- (3) Statut OBT podliježe obaveznoj saglasnosti osnivača.

Član 62.

- (1) Osim Statuta, OBT ima i druge opće akte, kojima se uređuju unutrašnji odnosi, organizacija rada i poslovanja, te ostala pitanja značajna za obavljanje djelatnosti u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i Statutom.
- (2) Opće akte OBT donosi Upravni odbor OBT osim ako zakonom ili podzakonskim aktom nije drugačije određeno.

Član 63.

- (1) Inicijativu, odnosno prijedlog za donošenje, izmjene i dopune općih akata koje donosi Upravni odbor OBT može dati:
 - a) Upravni odbor OBT,
 - b) direktor OBT,
 - c) te sindikalna organizacija, odnosno vijeće zaposlenika - za akte u čijem zaključivanju učestvuje.
- (2) Učešće sindikata u donošenju općih akata osigurava se ako je to predviđeno posebnim propisima.
- (3) Inicijativa, odnosno prijedlog upućen od strane direktora, odnosno sindikata se podnosi Upravnom odboru OBT

Član 64.

- (1) Ako Upravni odbor OBT prihvati inicijativu, odnosno prijedlog, na istoj sjednici donosi se zaključak da nadležni predlagač osigura izradu općeg akta, odnosno njegovih izmjena i dopuna u

- roku određenom u zaključku za prihvaćanje inicijative odnosno prijedloga.
- (2) Prijedlog općih akata, odnosno njihovih izmjena i dopuna predlađač dostavlja Upravnom odboru OBТ na razmatranje i usvajanje.

Član 65.

Ako je posebnim propisom direktor OBТ ovlašten na donošenje općeg akta, po usaglašavanju teksta sa nadležnom stručnom službom, direktor vrši usvajanje akta.

Član 66.

- (1) Opći akti stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave na oglasnoj tabli.
- (2) Izuzetno, opći akti mogu stupiti na snagu i danom objave na oglasnoj tabli, ako tako odluči donositelj.
- (3) Opći akti ne mogu imati povratno (retroaktivno) djelovanje.
- (4) Tumačenje pojedinih odredbi Statuta i drugih općih akata daje donositelj.

XVI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 67.

Izmjene i dopune ovoga Statuta vrše se na način i u postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Član 68.

Postojeći opći akti OBТ uskladit će se sa odredbama ovog Statuta u roku 12 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Član 69.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Bolnice broj: 575/2000 od 23.02.2000. godine, sa svim njegovim naknadnim izmjenama i dopunama.

Član 70.

Po dobijanju saglasnosti osnivača na ovaj Statut isti će biti objavljen na web stranici i oglasnoj tabli OBТ a stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave.

Broj: 01-1-3586-2-1/21
Tešanj, 17.06.2021. godine



Predsjednik
Upravnog odbora
Sejdinović Semir, dipl.ecc

Službena zabilješka:

Saglasnost Osnivača na Statut data 08.07.2021. godine (Rješenje broj: 01-02-1-1562-2/21 od 25.06.2021. godine).

Statut je objavljen na web stranici i oglasnoj tabli OBТ dana 08.07.2021. godine a stupio je na snagu dana 16.07.2021. godine.

