



Broj: 03-7-3-9123 / 23
Datum: 27.11.2023. godine

Na osnovu Odluke direktora Opće bolnice Tešanj broj: 03-7-3-9030 / 23, objavljuje se:

JAVNI OGLAS
za prijem radnika u radni odnos

Oglašava se potreba prijema radnika u radni odnos na upražnjena radna mjesta i to:

R.br.	Radno mjesto	Broj izvršilaca	Vrsta ugovora o radu	Iznos osnovne neto plaće u KM
1	Doktor medicine	2	Na određeno vrijeme od 12 mjeseci	2.274,00
2	Diplomirani pravnik	1	Na određeno vrijeme od 12 mjeseci	1.769,00
3	Referent za kadrove i zaštitu na radu	1	Na određeno vrijeme od 12 mjeseci	1.364,00
4	Medicinska sestra/tehničar	7	Na određeno vrijeme od 12 mjeseci	1.162,00
5	Medicinska sestra akušerka	3	Na određeno vrijeme od 6 mjeseci	1.162,00
6	Medicinski laboratorijski tehničar	2	Na određeno vrijeme od 12 mjeseci	1.162,00
7	Referent za prijem i otpust pacijenata sa medicinskom statistikom i medicinskom arhivom	1	Na određeno vrijeme od 12 mjeseci	1.051,00
8	Kv kuhar	2	Na određeno vrijeme od 12 mjeseci	829,00
9	Spremačica	5	Na određeno vrijeme od 12 mjeseci	606,00

Svi prijavljeni kandidat moraju ispunjavati opće uslove, i to:

- ❖ da su stariji od osamnaest (18) godina;
- ❖ da su državljani Bosne i Hercegovine;
- ❖ da posjeduju opću zdravstvenu sposobnost za rad.

Napomena: samo izabrani kandidati su obavezni, u **roku od 8 dana** od dana zaprimanja obavještenja o njihovom izboru kao najboljeg kandidata, dostaviti ljekarsko uvjerenje da posjeduju opću zdravstvenu sposobnost za rad.

Pored općih zakonom definisanih uslova kandidati koji se prijavljuju na Javni oglas moraju ispunjavati i posebne uslove, i to:

1. Kandidati za radno mjesto pod rednim brojem 1.

- VSS / VII stepen
- završen medicinski fakultet;
- položen Stručni ispit;
- posjedovanje Licence za samostalan rad za zvanje doktora medicine.

Kratak opis poslova i radnih zadataka:

Obavlja sve poslove i radne zadatke iz domena svoje stručne kvalifikacije verifikovane licencom nadležne komore, o čemu vodi uredno i blagovremeno medicinsku i drugu dokumentaciju. Puni opis poslova i radnih zadataka definisan je tačkom 15a. Priloga 2. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Općoj bolnici Tešanj.

2. Kandidati za radno mjesto pod rednim brojem 2.:

- VSS / VII stepen
- završen pravni fakultet po ranijem sistemu obrazovanja ili drugi ciklus pravnog fakulteta po bolonji (300 ECTS);
- da imaju najmanje dvije (2) godine radnog iskustva na poslovima i radnim zadacima diplomiranog pravnika.

Kratak opis poslova i radnih zadataka:

Pružila neposrednu stručnu pomoć radnicima svoje Službe, daje pravna tumačenja o spornim pravnim pitanjima, inicira i izrađuje prijedloge općih i drugih pravnih akata Bolnice. Puni opis poslova i radnih zadataka definisan je tačkom 49. Priloga 2. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Općoj bolnici Tešanj.

3. Kandidati za radno mjesto pod rednim brojem 3.:

- VŠS / VI stepen
- prvi ciklus pravnog fakulteta po bolonji (180 ili 240 ECTS) ili završena viša upravna škola po ranijem sistemu obrazovanja;
- da imaju najmanje jednu (1) godinu radnog iskustva na kadrovskim poslovima.

Kratak opis poslova i radnih zadataka:

Obavlja sve poslove i radne zadatke vezano za kadrove i zaštitu na radu.

Puni opis poslova i radnih zadataka definisan je tačkom 50. Priloga 2. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Općoj bolnici Tešanj.

4. Kandidati za radno mjesto pod rednim brojem 4.:

- SSS / IV stepen
- završena srednja medicinska škola – opći smjer;
- položen Stručni ispit;
- posjedovanje Licence za samostalan rad za zvanje - medicinska sestra/tehničar.

Kratak opis poslova i radnih zadataka:

Obavlja sve poslove i radne zadatke iz domena svoje stručne kvalifikacije verifikovane licencom nadležne komore, o čemu vodi uredno i blagovremeno medicinsku i drugu dokumentaciju. Puni opis poslova i radnih zadataka definisan je tačkom 18. Priloga 2. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Općoj bolnici Tešanj.

5. Kandidati pod rednim brojem 5.:

- SSS / IV stepen
- završena srednja medicinska škola – akušerski smjer;
- položen Stručni ispit;
- posjedovanje Licence za samostalan rad za zvanje - medicinska sestra akušerka (akušerska sestra).

Kratak opis poslova i radnih zadataka:

Obavlja sve poslove i radne zadatke iz domena svoje stručne kvalifikacije verifikovane licencom nadležne komore, o čemu vodi uredno i blagovremeno medicinsku i drugu dokumentaciju. Puni opis poslova i radnih zadataka definisan je tačkom 37. Priloga 2. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Općoj bolnici Tešanj.

6. Kandidati pod rednim brojem 6.:

- SSS / IV stepen
- završena srednja medicinska škola – laboratorijski smjer;
- položen Stručni ispit;
- posjedovanje Licence za samostalan rad za zvanje - laboratorijski tehničar.

Kratak opis poslova i radnih zadataka:

Obavlja sve poslove i radne zadatke iz domena svoje stručne kvalifikacije verifikovane licencom nadležne komore, vezano za laboratorijsku dijagnostiku. Puni opis poslova i radnih zadataka definisan je tačkom 28. Priloga 2. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Općoj bolnici Tešanj.

7. Kandidati pod rednim brojem 7.:

- SSS / IV stepen
- završena srednja četverogodišnja škola (gimnazija, ekonomska, upravna)

Kratak opis poslova i radnih zadataka:

Obavlja sve poslove vezane za za prijem i otpust pacijenata sa vođenjem medicinske statistike i medicinske arhive. Puni opis poslova i radnih zadataka definisan je tačkom 47. Priloga 2. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Općoj bolnici Tešanj.

8. Kandidati pod rednim brojem 8.:

- KV / III stepen
- završena srednja ugostiteljska škola – smjer kuhar.

Kratak opis poslova i radnih zadataka:

Obavlja sve poslove i radne zadatke KV kuhara na pripremi, kuhanju i distribuciji hrane. Puni opis poslova i radnih zadataka definisan je tačkama 61. i 62. Priloga 2. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Općoj bolnici Tešanj.

9. Kandidati za radno mjesto pod rednim brojem 9.:

- NK / I stepen
- završena osnovna škola.

Kratak opis poslova i radnih zadataka:

Obavlja sve poslove i radne zadatke iz domena higijenskog održavanja poslovnih prostorija o čemu vodi urednu i blagovremenu dokumentaciju. Puni opis poslova i radnih zadataka definisan je tačkom 65. Priloga 2. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Općoj bolnici Tešanj.

Kandidati su obavezni dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- ❖ **Prijavu na oglas**, koja mora biti potpisana od strane podnosioca (**svi kandidati** - obrazac iste se može naći na web stranici Opće bolnice Tešanj ili preuzeti u Službi za prav., kadr. i opće poslove Opće bolnice Tešanj);
- ❖ **Kraću biografiju (CV)** sa tačnom adresom boravka i kontakt podacima (telefon / e-mail) - (**svi kandidati**);

- ❖ Dokaz o završenom medicinskom fakultetu (**diploma doktora medicine**) - ovjerenu fotokopiju (**samo kandidati pod rednim brojem 1.**);
- ❖ Dokaz o završenom pravnom fakultetu po ranijem sistemu obrazovanja ili po drugom ciklusu pravnog fakulteta po bolonji (**300 ECTS bodova**) - (**diploma**) - ovjerenu fotokopiju (**samo kandidati pod rednim brojem 2.**);
- ❖ Dokaz o završenom prvom ciklusu pravnog fakulteta po bolonji (**180 ili 240 ECTS bodova**) ili završenoj višoj upravnoj školi po ranijem sistemu obrazovanja – (**diploma**) - ovjerenu fotokopiju (**samo kandidati pod rednim brojem 3.**);

- ❖ Dokaz o završenoj srednjoj medicinskoj školi – opći smjer (**diploma**) - ovjerenu fotokopiju (**samo kandidati pod rednim brojem 4.**);
- ❖ Dokaz o završenoj srednjoj medicinskoj školi – akušerski smjer (**diploma**) - ovjerenu fotokopiju (**samo kandidati pod rednim brojem 5.**);
- ❖ Dokaz o završenoj srednjoj medicinskoj školi – laboratorijski smjer (**diploma**) - ovjerenu fotokopiju (**samo kandidati pod rednim brojem 6.**);
- ❖ Dokaz o završenoj srednjoj četverogodišnjoj školi (gimnazija, ekonomska, upravna); (**diploma**) - ovjerenu fotokopiju (**samo kandidati pod rednim brojem 7.**);
- ❖ Dokaz o završenoj srednjoj ugostiteljskoj školi – smjer kuhar (**diploma**) - ovjerenu fotokopiju (**samo kandidati pod rednim brojem 8.**);
- ❖ Dokaz o završenoj osnovnoj školi (**svjedočanstvo završnog razreda osnovne škole**) - ovjerenu fotokopiju (**samo kandidati pod rednim brojem 9.**);

- ❖ Dokaz o položenom stručnom ispitu doktora medicine - ovjerena fotokopija (**samo kandidati pod rednim brojem 1.**);
- ❖ Dokaz o položenom stručnom ispitu medicinske sestre/tehničara - ovjerena fotokopija (**samo kandidati pod rednim brojem 4.**);
- ❖ Dokaz o položenom stručnom ispitu medicinske sestre akušerke (akušerske sestre) - ovjerena fotokopija (**samo kandidati pod rednim brojem 5.**);
- ❖ Dokaz o položenom stručnom ispitu laboratorijskog tehničara - ovjerena fotokopija (**samo kandidati pod rednim brojem 6.**);

- ❖ Dokaz o posjedovanju odobrenja nadležnog organa za samostalan rad (**Licenca**) - ovjerena fotokopija (**samo kandidati pod rednim brojem 1., 4., 5., 6.**);

- ❖ Dokaz da imaju najmanje **dvije (2) godine** radnog iskustva na poslovima i radnim zadacima diplomiranog pravnika – kao dokaz dostaviti potvrdu / uvjerenje izdato od strane Porezne uprave FBiH ili izvod / potvrdu iz matične evidencije PIO-a – (original ili ovjerena fotokopija) iz kojih je vidljivo koje je poslove obavljao kandidat i u kojem vremenskom periodu ili dostaviti ugovor-e o radu (original ili ovjerena fotokopija) na osnovu koga-jih je vidljivo koje je poslove obavljao kandidat i u kojem vremenskom periodu kod određenog poslodavca na poslovima i radnim zadacima radnog mjesta na koje se prijavljuje po Javnom oglasu (**samo kandidati pod rednim brojem 2.**);
- ❖ Dokaz da imaju najmanje **jednu (1) godinu** radnog iskustva na kadrovskim poslovima – kao dokaz dostaviti potvrdu / uvjerenje izdato od strane Porezne uprave FBiH, izvod / potvrdu iz matične evidencije PIO-a – iz kojih je vidljivo koje je poslove obavljao kandidat i u kojem vremenskom periodu ili dostaviti ugovor-e o radu (original ili ovjerena fotokopija) na osnovu koga-jih je vidljivo koje je poslove obavljao kandidat i u kojem vremenskom periodu kod određenog poslodavca na poslovima i radnim zadacima radnog mjesta na koje se prijavljuje po Javnom oglasu (**samo kandidati pod rednim brojem 3.**);

- ❖ dokaz da je državljanin RBiH i entiteta (**uvjerenje/potvrda**) – ovjerena fotokopija (**svi kandidati**);
- ❖ potvrdu o mjestu prebivališta (**CIPS**) izdatu od nadležnog organa – ovjerena fotokopija (**svi kandidati**);
- ❖ **rodni list** izdat od nadležnog organa – ovjerena fotokopija (**svi kandidati**);

Napomena: Dokumenti dostavljeni prilikom prijave na konkurs se ne vraćaju kandidatu po okončanju konkursne procedure. Za diplome koje su stečene u inostranstvu nakon 06.04.1992. godine, potrebna je nostrifikacija.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave će biti odbačene i neće se uzeti u razmatranje.

- **Urednom** prijavom na javni oglas smatra se prijava koja je čitko popunjena sa svim traženim podacima te potpisana od strane podnosioca.
- **Potpunom** prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi traženi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačeni u Javnom oglasu za prijem u radni odnos.
- **Blagovremenom** prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u Javnom oglasu za prijem u radni odnos.

Kandidati, za čije prijave se utvrdi da su uredne, potpune i blagovremene, stiču **status kvalifikovanih kandidata** i učestvuju u daljoj proceduri postupka izbora i evaluacije kandidata za određena radna mjesta.

Postupak izbora i evaluacije kvalifikovanih kandidata za prijem u radni odnos se provodi na osnovu bodovanja po slijedećim kriterijima:

- a) razmatranju dostavljene dokumentacije (**svi kandidati**);
 - b) održanom pismenom (test) i usmenom stručnom ispitu (**kandidati za radna mjesta pod rednim brojem 1., 2. i 3.**);
 - c) održanog intervjua sa kandidatima (**kandidati za radna mjesta pod rednim brojem 4., 5., 6., 7., 8. i 9.**);
- na osnovu čega će biti utvrđena Lista kandidata za prijem u radni odnos.

Za potrebe bodovanja **na osnovu dostavljene dokumentacije**, pored obavezne, napred navedene, dokumentacije, kandidati trebaju dostaviti i dokumentaciju (koja nije obavezna) na osnovu koje će se vršiti bodovanje i utvrđivati Lista kandidata za prijem u radni odnos i to:

1. Potvrdu ili uvjerenje fakulteta ili više škole o prosjeku ocjena ostvarenom za vrijeme studiranja (**kandidati za radna mjesta pod rednim brojem 1., 2. i 3.**);
2. Dokaz o dužini radnog staža na poslovima za koje se podnosi prijava na Javni oglas - potvrdu ili uvjerenje izdato od strane Porezne uprave FBiH, izvod ili potvrdu iz matične evidencije PIO-a, iz kojih je vidljivo - koje je poslove obavljao kandidat i u kojem vremenskom periodu, posljednji ugovor o radu na osnovu koga je kandidat još uvijek u radnom odnosu kod određenog poslodavca;
3. Potvrdu o vremenu provedenom na evidenciji Službe za zapošljavanje od posljednje prijave.

Kandidati koji ne dostave dokumentaciju za bodovanje neće biti ni bodovani po kriteriju za koji nisu dostavili potrebnu dokumentaciju.

O terminu održavanja **stručnog pismenog (test) i usmenog ispita** kao i **intervjua** kandidati će biti blagovremeno obaviješteni.

Spisak literature i zakonskih i podzakonskih propisa na osnovu kojih su sastavljena pitanja iz **stručnog pismenog (test) i usmenog ispita** se može naći na web stranici Opće bolnice Tešanj.

Napomena: Demobilizirani branioci i članovi porodice demobiliziranog branioca u skladu sa Zakon o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica („Sl.novine FBiH“ br. 54/19), ratni vojni invalidi, dobitnici ratnih priznanja i odlikovanja i članovi njihovih porodica, članovi porodica poginulih/šehida, umrlih i nestalih branilaca u skladu sa Zakonom o pravima branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine FBiH“, broj: 33/04 , 56/05, 70/07, 9/10, 90/ 17 i 29/22), lica sa invaliditetom u skladu sa Zakonom o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju osoba sa invaliditetom („Sl. Novine FBiH“ 9/10) - **ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, pod jednakim uslovima.**

Da bi ostvarili prednosti pri zapošljavanju, pod jednakim uslovima po napred navedenim zakonima, kandidati uz prijavu trebaju dostaviti validan dokaz da pripadaju nekoj napred navedenoj kategoriji - **(potvrda ili uvjerenje) od nadležne općinske službe.**

Kandidati koji budu izabrani za prijem u radni odnos su obavezni, prije zaključenja ugovora o radu, dostaviti ljekarsko uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti za rad (u skladu sa općim uslovima Javnog oglasa), koje izdaje nadležna zdravstvena ustanova (ne starije od 6 mjeseci) - u suprotnom, ugovor o radu će biti zaključen sa sljedeće rangiranim kandidatom uz ispunjavanje istog uslova.

Prijavu na Oglas sa traženom dokumentacijom je potrebno dostaviti u roku od **osam (8) dana** od dana objavljivanja Oglasa u dnevnim novinama, na sljedeću adresu:

Opća bolnica Tešanj
Služba za pravne, kadrovske i opće poslove
Ul. Braće Pabrić 17,
74 260 Tešanj

SA NAZNAKOM:

Ne otvaraj - Prijava na Javni oglas za prijem radnika u radni odnos na radno mjesto: (navesti naziv radnog mjesta na koje se konkuriše)

Sve dodatne informacije u vezi sa Javnim oglasom moguće je dobiti pozivom na telefon broj 032/ 206 424



Direktor:
Mr.sci.med.Bedak dr.Omer

Dostaviti:

1. Sredstvima javnog informisanja – dnevni list (u formi - obavještenja)
2. Web stranici Opće bolnice Tešanj (integralni tekst) i
3. Web stranici osnivača (integralni tekst),
4. Web stranici Službe za zapošljavanje ZDK / Biro rada Tešanj (integralni tekst),
5. a/a x 2