



Na osnovu člana 32. Statuta Opće bolnice Tešanj, člana 20a stav (2) Zakona o radu („Službene novine FBiH“, br 26/16 i 89/18), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru Zeničko-dobojskog kantona („Sl.novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 2/24), člana 5. Pravilnika o radu Opće bolnice Tešanj, člana 3. Pravilnika o postupku prijema radnika u radni odnos putem javnog oglasa u Općoj bolnici Tešanj i Odluke o potrebi prijema u radni odnos broj: 03-7-3-1675/24 od 06.03.2024.godine, direktor Opće bolnice Tešanj raspisuje:

JAVNI OGLAS
za prijem radnika u radni odnos

- 1. Medicinska sestra-tehničar (opći smjer).....** 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme u trajanju 6 mjeseci,
- 2. Medicinska sestra-tehničar u Službi za transfuziju krvi.....**1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme u trajanju 12 mjeseci,
- 3. Laboratorijski tehničar.....** 2 (dva) izvršioca na određeno vrijeme u trajanju 12 mjeseci,
- 4. Medicinska sestra akušerka (akušerski smjer)..**2 (dva) izvršioca na određeno vrijeme u trajanju 6 mjeseci,
- 5. Spremačica.....** 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme u trajanju 12 mjeseci.

Opći uslovi

Svi kandidati trebaju ispunjavati slijedeće opće uslove:

- da su državljani BiH,
- da imaju najmanje 18 godina života i
- da su fizički i psihički sposobni za vršenje poslova navedenog radnog mjesta

Posebni uslovi

1. Medicinska sestra-tehničar (opći smjer) - 1 (jedan) izvršilaca na određeno vrijeme u trajanju 6 mjeseci

- SSS/IV stepen,
- srednja medicinska škola - opći smjer
- položen stručni ispit
- posjedovanje važeće Licence za samostalan rad

Opis poslova:

Sestrinska obrada bolesnika pri prijemu; sanitarna obrada bolesnika; sprovođenje lične higijene bolesnika i njegove okoline; planiranje, sprovođenje i evaluacija zdravstvene njege bolesnika; priprema materijala i bolesnika za dijagnostička ispitivanja i terapijske postupke; učešće u provođenju dijagnostičkih i terapijskih postupaka; aplikacija lijekova i sprovođenje druge ordinirane terapije; rukovanje aparatima za praćenje i pružanje pomoći bolesniku i njihovo održavanje; davanje uputstava bolesniku i njegovateljima u oblasti zdravstvene njege; uključivanje njegovatelja u proces zdravstvene njege; organizovanje otpusta i davanje potrebnih uputstava pri otpustu; vođenje medicinske i druge dokumentacije obavlja i druge poslove koji po prirodi spadaju u njegov djelokrug, a koje mu u zadatak stavi nadležni rukovodilac, vrši i druge poslove i radne zadatke koje mu stavi u zadatak nadležni rukovodilac

Mjesto rada: Tešanj, Braće Pabrić br.17
Osnovna plaća. 1.162,00 KM

2. Medicinska sestra-tehničar u Službi za transfuziju krvi - 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme u trajanju 12 mjeseci

- SSS/IV stepen,
- srednja medicinska škola - opći smjer
- položen stručni ispit
- posjedovanje važeće Licence za samostalan rad

Opis poslova

Priprema materijal i prostorije za rad (staklo, stolice, centrifuge, frižidere termostat, vodeno kupatilo, test eritrocite, regencije i testira serume), prima uzorke sa odjela, a ambulantnim pacijentima uzima uzorke krvi uz propisanu medicinsku dokumentaciju, određuje krvne grupe na pločici i u epruveti (ABO i Rh sistem), radi testove kompatibilnosti, izvodi sve serološke analize, radi sve testove iz oblasti hemostatskih poremećaja, vodi svu medicinsku dokumentaciju o rađenim analizama (uvodi u protokol, piše nalaze, sređuje uputnice, otvara kartone trudnica, vodi index trudnica i evidenciju izdatog Igoanti D, razvodi krv i drugu administraciju potrebnu za normalan rad službe), izdaje krv za sprovedeni list, krvne komponente i derivate uz propisanu medicinsku dokumentaciju i izdaje nalaze, stalno kontrolira rad frižidera, temperaturu u njima koju registrira, provjerava alarmne uređaje, prije izdavanja krvi i krvnih komponenata provjerava izgled i vodi računa o roku trajanja, te odbacuje one kojima je rok istekao, otapa smrznutu plazmu, vodi računa uz doktora medicine o pravilnoj distribuciji krvi, prima davaoče, otvara kartone, vodi stare kartone, vodi protokol davaoča, određuje EG na pločici, hematokrit davaoču, piše etiketu, te prati davaoča od dolaska do odlaska sa službe, priprema zahvalni obrok i donosi ga davaoču uz kontrolu njegovog opšteg stanja. Svojim odnosom prema davaoču doprinosi animaciju davalastva, vodi računa o ličnoj higijeni i higijeni radne prostorije (radni stolovi, kuhinja i trepezarija), radi u smjenama, prima i predaje službu uz knjigu primopredaje u koju evidentira cjelokupan rad, brine se o pravilnoj upotrebi aparata sa kojima rukuje, čuva ga i odgovara za njegovu ispravnost i održavanje, obavlja i druge poslove koji po prirodi spadaju u njegov djelokrug, a koje mu u zadatak stavi nadležni rukovodilac, vrši i druge poslove i radne zadatke koje mu stavi u zadatak nadležni rukovodilac.

Mjesto rada: Tešanj, Braće Pabrić br.17

Osnovna plaća: 1.162,00 KM

3. Laboratorijski tehničar - 2 (dva) izvršioca na određeno vrijeme u trajanju 12 mjeseci

- SSS/IV stepen,
- srednja medicinska škola - laboratorijski smjer
- položen stručni ispit
- posjedovanje važeće Licence za samostalan rad - laboratorijski tehničar

Opis poslova

Uzima materijal od pokretnih i nepokretnih pacijenata sa odjeljenja pri krevetu i od pokretnih pacijenata upućenih ambulantno te u ovu svrhu priprema i sterilise pribor za uzimanje materijala, priprema materijal za obrade i izvođenje određene vrste analize, vrši centrifugiranje i koncentriranje materijala, priprema potrebnu aparaturu, kemikalije i posjeduje za izvođenje analize, a po završetku rada dovodi sav upotrebljeni pribor u uredno stanje, obavlja kvalitativne i kvantitativne pretrage krvi, plazme, seruma, urina, želučanog soka, duodenalnog soka, fecesa, transudata i drugih organskih i bioloških materijala, na osnovu dobijenih rezultata stavlja i supotpisuje nalaze i predaje višem laborantu odsjeka, stara se za održavanje sredstava za koje je zadužen, vodi brigu o blagovremenom izvještavanju glavnog ili višeg laboranta o potrebi nabavljanja potrebnih hemikalija i pripremu potrebnih reagenasa kao i pribora neophodnog za obavljanje poslova iz njegove oblasti a prema rasporedu radi na određenom mjestu u odsjeku, po završenom poslu obavlja čišćenje aparata, uređaja i laboratorijskih stolova, kao i pranje posuđa specijalne namjene, obavlja edukaciju i stručno osposobljavanje kadrova svog profila. Vrši i druge poslove i radne zadatke koje mu stavi u zadatak nadležni rukovodilac.

Mjesto rada: Tešanj, Braće Pabrić br.17

Osnovna plaća: 1.162,00 KM

4. Medicinska sestra akušerka (akušerski smjer) - 2 (dva) izvršioca na određeno vrijeme u trajanju 6 mjeseci

- SSS/IV stepen,
- srednja medicinska škola - akušerski smjer
- položen stručni ispit
- posjedovanje važeće Licence za samostalan rad – medicinska sestra akušerka

Opis poslova

Obavlja poslove prijema pacijenata; obrade pacijenta; prijem porodilje i obrada porodilje; obavlja pripremu poslova za aminoskopiju i epiziotomiju; pripreme kod obrade rane; pripreme za lizaplacent; poslove njege babinjare; poslovi obrade novorođenčeta; svakodnevne obrade pupka; višednevno kupanja i njege novorođenčeta; vakcinacije novorođenčeta; dezinfekcije porođajne sale; poslove jutarnje, dnevne i noćne terapije (davanje injekcija i.m., i.v.i infuzija); priprema za sterilizaciju; obavlja poslove sterilizacije; pripremanja obroka i hranjenje novorođenčeta; otpust porodilja i beba; presvlačenja krevete; asfikacija novorođenčeta (vještačko disanje) oživljavanje novorođenčeta; vrši

njegu i intezivnu njegu bolesnika; uzima materijale od bolesnika; vrši primarnu i sekundarnu obradu manjih rana, medicinsku fizioterapiju i rehabilitaciju; obavlja poslove instrumentarke prilikom porođaja, operacionog zahvata i unutrašnjeg ginekološkog pregleda; uzima anamnezu prilikom vanjskih kliničkih pregleda trudnice; uzima i šalje krv, urin i vaginalni bris za laboratorijski pregled; obavlja poslove dezinfekcije i radnje koje obuhvataju aseptičnu njegu u radu sa trudnicama, porođiljama i sa novorođenom djetecom; vodi zdravstvenu evidenciju, statistiku i dokumentaciju; učestvuje u matematičko-statističkoj interpretaciji; upotrebljava složene aparate i instrumente za rad; obavlja poslove administracije od prijema do otpusta; obavlja poslove asistiranja kod fracioniranih kiretaža, polipektomija, revizije i stavljanja spirala; obavlja poslove uzimanja brisa i ispiranje pacijentica; obavlja poslove dijeljenja terapije jutarnje, dnevne i noćne; obavlja poslove mjerenja vitalnih znakova: temperature, pritiska i pulsa; obavlja poslove frikcije alkoholom; obavlja poslove kateterizacije; obavlja poslove davanja klizme; obavlja poslove pripreme i sterilizacije (tufera od gaze, vate, rukavica i instrumenata); obavlja poslove trebovanja i donošenja materijala. Obavlja i druge poslove koji po prirodi spadaju u njegov djelokrug, a koje mu u zadatak stavi nadležni rukovodilac.

Mjesto rada: Tešanj, Braće Pobrić br.17
Osnovna plaća: 1.162,00 KM

5. Spremačica - 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme u trajanju 12 mjeseci

- NK/I stepen
- završena osnovna škola

Opis poslova

Vrši pripreme za održavanje prostorija koje su joj određene (pribavljanje pribora, metle, četke, kante za vodu, deterdženti i drugo); vrši pranje patosa prostorija koje su joj određene za održavanje čistoće, najmanje dva puta u toku radnog vremena; vrši ispiranje, ribanje i održavanje WC prostorija prema potrebi, a najmanje dva puta u toku radnog vremena; vrši čišćenje zidova i plafona prostorija te brisanje prašine sa namještaja, cijevi radijatora i vodovoda i sl.; iznosi otpatke smeća na odgovarajuće mjesto iz prostorije i čisti dio stubišta koji joj je određen; vrši čišćenje prozorskih stakala i staklenih površina na vratima; prikuplja prljav veš i odvozi ga na pranje u vešeraj, trebujе i donosi čisti veš; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Mjesto rada: Tešanj, Braće Pobrić br. 17
Osnovna plaća: 619,00 KM

Potrebni dokumenti (originali ili ovjerene kopije):

Kandidati su obavezni dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- Prijavni obrazac koji mora biti potpisan od strane podnosioca (obrazac se može preuzeti sa web stranice Opće bolnice Tešanj www.bolnicatesanj.ba ili preuzeti lično u Službi za pravne, kadrovske i opće poslove Opće bolnice Tešanj, **svi kandidati**)
 - biografiju sa adresom i kontaktom: br.tel./e-mail (**svi kandidati**)
 - uvjerenje o državljanstvu BiH, ne starije od 6 mjeseci, ovjerena fotokopija (**svi kandidati**)
 - potvrda o mjestu prebivališta – CIPS, ne starija od 6 mjeseci, ovjerena fotokopija (**svi kandidati**)
 - rodni list, ovjerena fotokopija (**svi kandidati**)
-
- diplomu o završenoj srednjoj medicinskoj školi – opći smjer , ovjerena fotokopija (**kandidati pod rednim brojem 1 i 2**)
 - diplomu o završenoj srednjoj medicinskoj školi – laboratorijski smjer, ovjerena fotokopija (**kandidati pod rednim brojem 3**)
 - diplomu o završenoj srednjoj medicinskoj školi – akušerski smjer, ovjerena fotokopija (**kandidati pod rednim brojem 4**)
 - svjedočanstvo o završenoj osnovnoj školi (samo završni razred), ovjerena fotokopija (**kandidati pod rednim brojem 5**)
-

-
- dokaz o položenom stručnom ispitu medicinske sestre/tehničara, ovjerena fotokopija (**kandidati pod rednim brojem 1 i 2**)
 - dokaz o položenom stručnom ispitu laboratorijskog tehničara, ovjerena fotokopija (**kandidati pod rednim brojem 3**)
 - dokaz o položenom stručnom ispitu medicinske sestre skušerke, ovjerena fotokopija (**kandidati pod rednim brojem 4**)
-

- dokaz o posjedovanju važeće Licence za samostalan rad od nadležne komore, ovjerena fotokopija (**kandidati pod rednim brojem 1, 2, 3 i 4**)
-

Napomena: Dokumentacija dostavljena prilikom prijave na konkurs se neće vraćati kandidatu po okončanju konkursne procedure. Za diplome koje su stečene u inostranstvu nakon 06.04.1992.godine potrebna je nostrifikacija.

Način podnošenja prijave i postupak izbora kvalifikovanih kandidata:

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave će biti odbačene i neće se uzeti u razmatranje.

- **Urednom prijavom** na javni oglas smatra se prijava koja je čitko popunjena sa svim traženim podacima te potpisana od strane podnosioca.
- **Potpunom prijavom** smatra se prijava uz koju su priloženi svi traženi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačeni u Javnom oglasu za prijem u radni odnos.
- **Blagovremenom prijavom** smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u Javnom oglasu za prijem u radni odnos.

Kandidati, za čije prijave se utvrdi da su uredne, potpune i blagovremene, stiču status kvalifikovanih kandidata i učestvuju u daljoj proceduri postupka izbora i evaluacije kandidata za određena radna mjesta.

Postupak izbora i evaluacije kvalifikovanih kandidata za prijem u radni odnos se provodi na osnovu bodovanja po slijedećim kriterijima:

a) razmatranju dostavljene dokumentacije (**svi kandidati**)

b) održanog intervjua sa kandidatima (**svi kandidati**); na osnovu čega će biti utvrđena Lista kandidata za prijem u radni odnos.

Za potrebe bodovanja na osnovu dostavljene dokumentacije, pored obavezne dokumentacije, kandidati trebaju dostaviti i dokumentaciju (koja nije obavezna) na osnovu koje će se vršiti bodovanje i utvrđivati Lista kandidata za prijem u radni odnos i to:

1. Potvrdu o vremenu provedenom na evidenciji Službe za zapošljavanje od posljednje prijave;
2. Potvrda/Uvjerenje o obavljanju poslova i radnih zadataka iz oblasti transfuzije krvi (**kandidati pod rednim brojem 2**)

Kandidati koji ne dostave dokumentaciju za bodovanje neće biti ni bodovani po kriteriju za koji nisu dostavili potrebnu dokumentaciju.

O terminu održavanja intervjua kandidati će biti blagovremeno obaviješteni.

Napomena: Demobilizirani branioци i članovi porodice demobiliziranog branioca u skladu sa Zakon o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica („Sl. novine FBiH“ br. 54/19), ratni vojni invalidi, dobitnici ratnih priznanja i odlikovanja i članovi njihovih porodica, članovi porodica poginulih/šehida, umrlih i nestalih branilaca u skladu sa Zakonom o pravima branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine FBiH“, broj: 33/04, 56/05, 70/07, 9/10, 90/17 i 29/22), lica sa invaliditetom u skladu sa Zakonom o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju osoba sa invaliditetom („Sl. novine FBiH“ 9/10) - **ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, pod jednakim uslovima.**

Da bi ostvarili prednosti pri zapošljavanju, pod jednakim uslovima po napred navedenim zakonima, kandidati uz prijavu trebaju dostaviti validan dokaz da pripadaju nekoj napred navedenoj kategoriji - (**potvrda ili uvjerenje**) od nadležne općinske službe.

Kandidati koji budu izabrani za prijem u radni odnos su obavezni, prije zaključenja ugovora o radu, dostaviti ljekarsko uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti za rad (u skladu sa općim uslovima Javnog oglasa), koje izdaje nadležna zdravstvena ustanova (ne starije od 6 mjeseci) - u suprotnom, ugovor o radu će biti zaključen sa sljedeće rangiranim kandidatom uz ispunjavanje istog uslova.

Prijavu na Oglas sa traženom dokumentacijom je potrebno dostaviti u roku od osam (8) dana od dana objavljivanja Oglasa u dnevnim novinama, na slijedeću adresu:

Opća bolnica Tešanj,
Služba za pravne, kadrovske i opće poslove
Ul. Braće Pobrić 17,
74 260 Tešanj

SA NAZNAKOM:

Ne otvaraj - Prijava na Javni oglas za prijem radnika u radni odnos na radno mjesto: (navesti naziv radnog mjesta na koje se konkuriše)

Sve dodatne informacije u vezi sa Javnim oglasom moguće je dobiti pozivom na telefon broj 032/206 423